

## Intézkedési terv

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Intézmény neve:</b>                       | Babus Jolán Középiskolai Kollégium |
| <b>Intézmény OM azonosítója:</b>             | 040602                             |
| <b>Intézményvezető neve:</b>                 | Kulcsár Judit                      |
| <b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b> | 74686678343                        |
| <b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>    |                                    |
| <b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>        | 2019. január 29.                   |
| <b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>     | 2024. január 29.                   |

### Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

#### 1. Pedagógiai folyamatok

Példás elhivatottság az intézményvezető és a pedagógusok részéről. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a kollégisták fejlődését. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló törvényi előírások szerint készülnek. A reális helyzetelemzés, az erre támaszkodva megfogalmazott feladatok és célok mutatják, az intézménynek jól körülhatárolható elképzelése van a jövőjével kapcsolatban - tanulói létszám stabilizálása, jó hírnév megtartása, referencia intézményként való működtetése. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Az éves tervezésben figyelembe veszik a félévi, és tanév végi beszámolóiban tett észrevételeiket és javaslataikat. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, együttműködésük kiváló, magas fokú igényesség jellemző munkájukra.

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kollégium közösségfejlesztő tevékenysége az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Komplex személyiségfejlesztés valósul meg az intézményben. A tanulók személyiségét különféle kollégiumi tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlesztik. A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. A pedagógusok a személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát. A módszerek és a tanulás szervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

#### 3. Eredmények

A tanulás tanítása és a jó tanulási módszerek elsajátítása a csoportfoglalkozások egyik fő témája. Minden fontosabb tárgyból tudják biztosítani szervezeti keretek között a korrepetálást. Nagyon jó kezdeményezés a kompetenciafejlesztő foglalkozások beiktatása. Kiemelkedően széleskörű a választék a szakkörökből, a tanulást segítő foglalkozásokból, korrepetálásból. A belső mérési rendszerek jól működnek. A tanulók eredményességének, fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése tervszerű, tudatos szakmai igényességgel párosul. A visszacsatolás folyamatosan jelen van, amely alapján konkrét célokat, kritériumokat és feladatokat határoznak

meg. A vezető megteremti a szakmai munka háttérét, a visszajelzések és értékelés kultúráját, melyben hangsúlyosan jelenik meg az innovatív jelleg és reflektivitás. Keresik az új lehetőségeket, pályázati alkalmakat, módszereket, amelyek segítségével a nevelés, a kollégiumi munka hatékonysága növelhető. Mindezek kidolgozásában, megvalósításában a nevelőtestület nagy része részt vesz. A szakmai tudásmegosztás az intézményben és a külső partnerek között is folyamatos. Az intézményi „Jó gyakorlatok” átadásában példaértékű munkát végez a kollégium.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Belső kapcsolatok terén erős a kapcsolati háló. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködések a célok elérése érdekében. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően, példásan napi szinten együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézmény él a belső és külső továbbképzési lehetőségekkel, igyekszik a módszertani kultúrát magas szinten tartani. Biztosított a diákok, szülők, pedagógusok, érdeklődők számára a szükséges információk megszerzése. Az előre megtervezett szervezett, előkészített értekezletek, megbeszélések zajlanak az intézményben. Példaértékű a szülőkkel való kapcsolattartás, a családlátogatási jó gyakorlat.

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Példaértékű együttműködés az intézmény külső partnereivel, szakmai szervezetekkel, az iskolákkal, a szülőkkel. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, megjelenik a tankerület, a Pedagógus Kamara és a POK életében is feladatvállalásaival. Az intézmény partneri kapcsolatai a pedagógiai programban meghatározott célokkal összhangban vannak.

#### **6. A pedagógiai munka feltételei**

##### **Kiemelkedő területek:**

A vezetés aktívan részt vesz a szervezeti fejlesztésekben. A feladat, a felelősség és a hatáskörök megosztása megfelel az intézményi dokumentumokban rögzítetteknek, így azok segítik a kitűzött célok megvalósítását. A dokumentumok elemzése, az interjúk megerősítették, hogy a vezetés folyamatosan bevonja a tantestületet a döntések előkészítésbe. Az intézmény tantestülete nyitott a legjobb gyakorlatokra, kreatív és innovatív a műhelyfoglalkozások és fórumok tekintetében.

#### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

##### **Kiemelkedő területek:**

Az Intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és Oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A nevelőtestület a kerettanterv követelményeinek megfelelően készíti el a dokumentumait. A képzési és fejlesztési terveik, a nevelő-oktató munkát támogató módszertani kultúrájuk, megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek elképzeléseinek. A tanulásszervezési eljárásokat, módszereket, eszközöket a pedagógiai program céljainak megfelelően alakítják, választják meg.

### **Fejleszhető terület(ek) felsorolása**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

Nagyobb hangsúly a pedagógusok közötti egyenletes feladatmegosztásra, elvárások, feladatok meghatározása. Hatékonyabb információáramlás a nevelőtestület tagjai között. Lemorzsolódás okainak összegyűjtése.

#### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A szülők nagyobb arányú bevonása a kollégium életébe, közösségfejlesztésben való részvételi arányának emelése.

#### **3. Eredmények**

Tanulmányi területen az eredmények növelése, a lemorzsolódás okainak összegyűjtése,

elemzése, a tanulási kudarcok okainak feltárása, elemzése. A tanulói kompetenciamérések eredményeinek megismerése, (a partneriskolákkal együttműködése nélkül nem lehetséges!) kiértékelése, azok eredményeinek felhasználása a fejlesztési tervekben.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Érdemes lenne a Kréta rendszerben a kollégiumi nevelőknek közvetlenül is betekintést nyerni az iskolai érdemjegyekbe, ezért fontos lenne felvenni a kapcsolatot az érintett iskolákkal, hogy hozzáférést kapjanak a tanuló érdemjegyeihez, hiányzásaihoz, ha szükséges, akkor felvenni a kapcsolatot a „Krétás” szakemberekkel.

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézményben kiemelkedő szakmai tevékenységet érdemes lenne jobban elismerni, a kollégákat szakmai díjakra jelölni.

#### **6. A pedagógiai munka feltételei**

Az intézmény infrastruktúrájának rendszeres és folyamatos karbantartása, fejlesztése a fenntartó által biztosított lehetőségek szerint.

#### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

A többi kiválóan teljesülő elváráshoz képest az IKT-eszközök hatékonyabb használata.

|  |   |
|--|---|
| <b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>            | <b>1. kompetencia: Az egyenletes feladatmegosztásra kiemelt hangsúlyt kell fektetni.</b>  |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>                     | A személyi feltételek figyelembevételével az egyenletes terhelés megvalósítására való törekvés.   |
| <b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>       | Rendezvények, feladatok felelőseinek meghatározása- tanév eleje.<br>Pedagógusok vállalásainak megtétele tanév eleje-önkéntes.<br>Éves szinten önértékelés a vállalt feladatok teljesítésről-következő évi vállalások megtétele-évvégén.<br>Éves szinten vezető értékelés a feladatok elvégzéséről (tanév vége)                                    |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b> |   |
| <b>A feladat:</b>  | Munkaköri feladatok meghatározása minden tanév szeptember 15- ig.<br>Feladatokhoz felelősök meghatározása a rendezvénytervben.<br>Előrelátható, kiszámítható feladat meghatározás.<br>Nevelőtestületi értekezletek időpontjának meghatározása, hónap elején a feladatok behatárolása.<br>A feladatok végrehajtása során ellenőrzés, visszajelzés. |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>                 | – Önértékelés.<br>– Vezetői értékelés, visszajelzés.  |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>                         | Az elvárások, feladatok meghatározása egyértelművé válik.   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | A pedagógus elégedettség 90% ezen a területen.    |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b> | Folyamatos; minden tanév eleje és tanév vége      |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>         | – intézményvezető<br>– intézményvezető- helyettes |

|  |   |
|--|---|
| <b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>            | <b>1. kompetencia: Az intézményen belül a hatékony információáramlás biztosítása.</b>   |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>                     | Az intézményen belüli rendszeres, szervezett és hatékonyabb információáramlás és kommunikáció.  |
| <b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>       | Éves munkaterv, rendezvényterv készítése.<br>Elégedettség mérés.<br>Tanév végi beszámolók.<br>Záró értekezlet.  |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b> |   |
| <b>A feladat:</b>  | Megbeszélések, tájékoztatók tervszerű ütemezése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nevelői megbeszélés heti rendszerességgel</li> <li>– nevelői megbeszélés rendkívüli jelleggel-probléma esetén</li> <li>– értekezletek évelején, félévkor és év végén.</li> <li>– alkalmazotti tájékoztató</li> <li>– vezetői megbeszélés minden hétfőn</li> </ul> |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>                 | – megbeszélés<br>– tájékoztatás   |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>                         | Az érintettek 100 %- hoz jusson el időben az információ.  |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>                      | Folyamatos.   |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>                              | – intézményvezető<br>– intézményvezető-helyettes<br>– munkaközösség-vezetők   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>      | <b>1. kompetencia, 3. kompetencia: Tanulmányi téren az eredmények növelése, a lemorzsolódás okainak összegyűjtése, elemzése, a tanulási kudarcok okainak feltárása, elemzése.</b> |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>               | Az eredmények összehasonlíthatóságának megteremtése több évre visszamenőleg. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kezelése-kiemelt feladat.                                   |
| <b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b> | Felelősök meghatározása, tanév eleje.<br>Kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.  |

|  |  |
|--|--|
|  | Adatok összegzése, kiértékelése-év vége.   |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b> |  |
| <b>A feladat:</b>  | Az adatok meghatározása (lemorzsolódás, tanulmányi munka).<br>Statisztikai tábla felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.<br>Adatgyűjtés.<br>A kigyűjtött adatok vizsgálata, összehasonlítása.<br>Intézkedési terv a lemorzsolódás csökkentésére. |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumentumok felülvizsgálata, módosítása</li> <li>– feladatok meghatározása</li> <li>– adatgyűjtés</li> <li>– elemzés</li> </ul>  |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>                         | Az összegyűjtött adatokból elemzés készítése, eredmények feldolgozása, következtetések levonása, amennyiben szükséges intézkedési terv készítése.  |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>                      | 2019-2020. tanév   |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>                              | intézményvezető<br>intézményvezető- helyettes<br>mérésügyi csoport vezető  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>            | <b>2. kompetencia: A szülők nagyobb arányú bevonása a kollégium életébe, közösségfejlesztésben részvételi arányuk növelése.</b>   |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>                     | A szülőkkel való együttműködés továbbfejlesztése. A szülők bevonása a kollégiumi rendezvényekbe (Művészeti Fesztivál), közösség építő és motiváló hatású.               |
| <b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>       | A Művészeti Fesztiválra a fellépő tanulók szüleinek meghívása.<br>Rendezvények, feladatok felelőseinek meghatározása- tanév eleje.<br>Rendezvény értékelése-tanév vége. |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b> |   |
| <b>A feladat:</b>  | Rendezvény szervezésének előkészítése- felelősök meghatározása.<br>Szülők meghívása.  |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– szülők meghívása,</li> <li>– elégedettség mérés,</li> <li>– értékelés</li> </ul>   |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>                         | A szülők rendezvényekkel, a kollégium életbe való bekapcsolódásának lehetőségévé való   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | elégedettsége nő.  |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b> | 2019-2020. tanév   |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>         | Intézményvezető, AJKSZP munkacsoport-vezető, rendezvény szervezője |

|  |  |
|--|--|
| <b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>            | <b>3. kompetencia: Tanulói kompetenciamérések eredményeinek megismerése, kiértékelése, azok felhasználása a fejlesztési tervekben.</b>                                 |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>                     | Kompetenciamérés eredményeinek hasznosulása, a tanulók fejlesztése érdekében.  |
| <b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>       | Mérési eredmények megkérése a partnerintézménytől, azok beépítése a fejlesztési tervekbe.<br>A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt kezelése, fejlesztése. |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b> |  |
| <b>A feladat:</b>  | Rendszer kidolgozása, bevezetése, egyéni fejlesztési folyamatba beépítése.   |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– megbeszélés</li> <li>– dokumentumelemzés</li> <li>– értékelés</li> </ul>  |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>                         | Tanulmányi téren kudarcos tanulók lemorzsolódás mértékének csökkenése.   |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>                      | 2020-2021. tanévtől bevezetése, majd folyamatos alkalmazása  |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>                              | intézményvezető, AJKSZP munkacsoport vezető  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>            | <b>4. kompetencia: Érdekes lenne a Kréta rendszerben a kollégiumi nevelőknek közvetlenül is betekintést nyerni az iskolai érdemjegyekbe, ezért fontos lenne felvenni a kapcsolatot az érintett iskolákkal, hogy hozzáférést kapjanak a tanuló érdemjegyeihez, hiányzásaihoz, ha szükséges, akkor felvenni a kapcsolatot a „Kretás” szakemberekkel.</b> |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>                     | Az iskolával az együttműködés továbbfejlesztése a tanulók hatékonyabb fejlesztése érdekében.   |
| <b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>       | Az információ megosztása. A tanulók jegyeinek folyamatos ellenőrzése és vezetése.  |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b> |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>A feladat:</b>                          | Kapcsolatfelvétel az intézményvezetőkkel, eljárásrend kidolgozása (jogosultság a kollégiumi csoportvezetőknek).  |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– megbeszélés</li> <li>– értékelés</li> </ul>   |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>         | Az intézmények közötti kapcsolat tovább erősödik. A rendszer működtetésének eredményeként a tanulók teljesítményének követése, ellenőrzése folyamatossá válik. |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>      | 2019-2020-as tanévtől lehetőség szerint bevezetése, majd abban a folyamatosság biztosítása (azon intézményekben, ahol működik a KRÉTA rendszer).               |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>              | intézményvezető, kollégiumi csoportvezetők   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>            | <b>5. kompetencia: Az intézményben kiemelkedő szakmai tevékenységet érdemes lenne jobban elismerni, a kollégákat szakmai díjakra jelölni.</b> |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>                     | Pedagógusok erkölcsi, anyagi elismerése a motiváció érdekében.  |
| <b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>       | A motivációs és a teljesítmény értékelési rendszer felülvizsgálata. Éves szinten a szakmai tevékenység értékelése.                            |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b> |   |
| <b>A feladat:</b>  | Dokumentumok, eljárásrendek felülvizsgálata, szükség esetén átdolgozása, majd működtetése.  |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– megbeszélés</li> <li>– értékelés</li> </ul>  |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>                         | Pedagógusok motiváltsága, elégedettsége nő.   |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>                      | 2020-2021. tanév, majd folyamatos   |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>                              | Intézményvezető, mérés-értékelés csoport vezető   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b> | <b>6. kompetencia: Az intézmény infrastruktúrájának rendszeres és folyamatos karbantartása, fejlesztése a fenntartó által biztosított lehetőségek szerint.</b>   |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>          | A lakhatási feltételek színvonalának megőrzése (folyamatos karbantartás), lehetőség szerint korszerűsítése (felújítás, csere). Jelenlegi működési rend hatékonyabbá tétele (karbantartás folyamatosságának biztosítása). |

|  |  |
|--|--|
| <b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>       | Jelzőrendszer dokumentációjának felülvizsgálata, rendszeres vezetésének ellenőrzése.                                   |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b> |  |
| <b>A feladat:</b>  | Jelzőrendszer, ellenőrzési rendszer felülvizsgálata. Pályázati forrási lehetőségek folyamatos figyelése.               |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– egyeztetés</li> <li>– megbeszélés</li> <li>– ellenőrzés, értékelés</li> </ul> |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>                         | Állagmegóvás, szükséges felújítások elvégzése, lehetőség szerint tárgyi eszközök korszerűsítése.                       |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>                      | Folyamatos.  |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>                              | Intézményvető, intézményvezető-helyettes.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Intézkedés<sup>9</sup> neve/azonosítója:</b>            | <b>7. kompetencia: Az IKT-eszközök hatékonyabb használata.</b>  |
| <b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>                     | Pedagógusok módszertani kultúrájának továbbfejlesztése, a tanulók motiválása és a pedagógiai munka színvonalának fejlesztése érdekében.   |
| <b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>       | Tanévenkénti összegzés a továbbképzésekről, munkaközösség-vezetők beszámolója, hospitálások tapasztalatairól.   |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>10</sup></b> |   |
| <b>A feladat:</b>  | Belső továbbképzések szervezése, szakmai támogatás biztosítása. Tárgyi feltételek fejlesztése (csere, bővítés az anyagi források függvényében). Az óralátogatások egyik kiemelt megfigyelési szempontja az IKT eszközök használata. |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– továbbképzés</li> <li>– mentorálás</li> <li>– hospitálás</li> <li>– munkaközösségvezetői beszámoló</li> </ul>  |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>                         | A pedagógusok a foglalkozásokon rendszeresen alkalmazzák az IKT eszközöket.   |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>                      | 2020-2021. tanév kiemelt feladata   |
| <b>A feladat felelőse(i):</b>                              | intézményvezető, munkaközösség vezető, rendszergazda  |



.....  
aláírás

Az intézkedési tervet jóváhagyom:

Dátum: 2019. 01. 28.

.....  
Tankerületi Igazgató